

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕЧЕНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11»

ПРИКАЗ

03.10.2025

№ 130

нп Раякоски

**О снижении  
бюрократической нагрузки на учителей МБОУ СОШ № 11**

Во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № - 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России от 04.12.2024 № 80454) (далее — приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № - 779), в целях недопущения нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации об образовании, приказом отдела образования администрации Печенгского муниципального округа от 03.10.2025г. № 613 «Об утверждении Комплекса мер, направленных на снижение бюрократической нагрузки в учреждениях образования Печенгского муниципального округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на учителей МБОУ СОШ №11, приложение № 1 к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным за реализацию мероприятий плана по снижению бюрократической нагрузки на учителей МБОУ СОШ № 11 Фролову А.В., советника директора по воспитанию.
3. Ответственному лицу Фроловой А.В.:
  - 3.1. Ознакомить учителей МБОУ СОШ №11 с планируемыми изменениями в должностных обязанностях.
4. Подготовить новые должностные инструкции в количестве двух экземпляров на каждого учителя, ознакомить под роспись.
5. Разместить локальные нормативные акты на официальный сайт учреждения в разделе «Снижение бюрократической нагрузки».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 11



А.С. Долгачёв

**План мероприятий**  
**по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников**  
**МБОУ СОШ № 11**

| №<br>п/п | Перечень мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Сроки             | Ответственный | Отметка о<br>выполнении |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|-------------------------|
| 1.       | Заседание педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Октябрь<br>2025г. | Директор      | Выполнено               |
| 2.       | Анализ принятых локальных нормативных актов образовательных учреждений, должностных инструкций педагогических работников, инструкций классных руководителей, инструкций по делопроизводству на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, обеспечение определения в трудовых договорах, должностных инструкциях педагогических работников конкретных должностных обязанностей, связанных с составлением и заполнением ими документов в строгом соответствии с Перечнем документов, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации | Октябрь<br>2025г. | Директор      | Выполнено               |
| 3.       | Внесение изменений в локальные нормативные акты образовательных учреждений на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, в строгом соответствии с Перечнем документов, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Октябрь<br>2025г. | Директор      | Выполнено               |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |          |           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|-----------|
| 4. | Разработка локального акта, в котором будет определен перечень работ, не относящихся к категории педагогической работы, порядок привлечения педагогических работников к выполнению указанных работ (только с письменного согласия),                                                                                                                                                               | Октябрь 2025г. | Директор | Выполнено |
|    | размер компенсационных выплат (при необходимости)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |          |           |
| 5. | Освещение проведенных мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на официальном сайте, а также в средствах массовой информации муниципального образования                                                                                                                                                                                                      | Постоянно      | Директор | Выполнено |
| 6. | Размещение информации на официальном сайте в части реализации федерального законодательства, информации о функционировании чат-бота «Помощник Росособрнадзора», приказа по учреждению «О снижении бюрократической нагрузки», плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки, выписки из протокола педагогического совета в разделе официального сайта «Снижение бюрократической нагрузки» | Постоянно      | Директор | Выполнено |